

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA
del CIA 3 Montagna di Castel di Casio (BO)

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti), del Consiglio di Istituto e dei Consigli di classe del CIA 3 Montagna.

Le riunioni potranno essere convocate in presenza o in modalità telematica anche al termine dell'emergenza sanitaria, a seconda delle necessità ravvisate dal Dirigente scolastico.

Art. 2 Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 convocate presso la sede centrale del CIA Montagna.

Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

Art. 3 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;*
- b) intervenire nella discussione;*
- c) scambiare documenti;*
- d) votare;*
- e) approvare il verbale*

Art. 4 Materie oggetto di deliberazione

La riunione, sia in presenza che in modalità telematica, è utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite posta elettronica e/o pubblicazione sul sito web della scuola.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in

vigore.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per l'adunanza in presenza:

- a) la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- b) la partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*);
- c) il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti e dei contrari) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c) e d) è verificata e garantita dal Presidente dell'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- c) l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze e le assenze giustificate;
- d) l'esplicita dichiarazione, da parte del Presidente della seduta, della valida costituzione della riunione;
- e) l'esplicita dichiarazione, da parte del Presidente dell'organo, dell'avvio della trattazione degli argomenti all'ordine del giorno;
- f) il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- h) sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta e dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta.

Art. 8 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

-D.lgs 81/2008;

-D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";

-Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR; I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;
- software specifici di protezione atti a garantire la tutela dei dati personali.

Art. 9 Approvazione del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato, durante la seduta in modalità telematica del Collegio dei docenti in data 19 gennaio 2022, all'unanimità dei presenti.

Art. 10 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere introdotte delle modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno dell'approvazione da parte del Collegio Docenti (delibera n. 22 del 19-01-2022) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 43 del Commissario Straordinario del 28-01-2022) e viene notificato agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della Scuola.