

## **REGOLAMENTO DELL'AULA AGORÀ (Ambiente interattivo per la Gestione dell'Offerta formativa Rivolta agli Adulti)**

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione dell'Aula Agorà del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) Montagna di Castel di Casio.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA Montagna di Castel di Casio in funzione di Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 – Premesse**

- a. Considerata la dislocazione del CPIA in zona montana caratterizzata da difficoltà di spostamento e da lunghe distanze, l'utilizzo delle tecnologie può essere un'utile risposta ai bisogni formativi della popolazione del territorio. Si fa presente che il CPIA, dall'anno scolastico 2020-2021, ha ottenuto formalmente l'attivazione di un'Aula Agorà (Ambiente interattivo per la Gestione dell'Offerta formativa Rivolta agli Adulti) ai sensi dell'art. 4, comma 9, lett. c) del DPR 263/2012.
- b. Il Decreto Interministeriale MIUR – MEF del 12 marzo 2015 recante le LINEE GUIDA per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti, dispone che – a fronte di documentate necessità (quali situazioni lavorative a turni, problemi di salute e/o di impossibilità a raggiungere la sede scolastica) – lo studente possa fruire di attività sincrone (conferenza online video) erogate dal docente presente nelle sedi (associate e/o operative). Fin dalla sua attivazione la modalità di fruizione a distanza secondo il modello Aula Agorà è stata realizzata con una curvatura diversa rispetto a quanto previsto nel Progetto iniziale a causa del perdurare della pandemia che, per lunghi periodi dell'anno scolastico, ha limitato sia lo svolgimento delle attività in presenza che gli spostamenti dal proprio domicilio. L'esperienza della Didattica Digitale Integrata, negli anni della pandemia, ci ha mostrato che il modello di fruizione a distanza dell'Aula Agorà "classica" può e deve essere superato: la fruizione a distanza non può avvenire solo all'interno di aule alla presenza di un tutor, ma può avvenire anche dal proprio luogo di domicilio/residenza, a fronte di una necessaria e propedeutica alfabetizzazione digitale.
- c. Per quanto riguarda la didattica a distanza sincrona – tramite l'Aula Agorà - come strumento di flessibilità individuale sarà la Commissione nelle sue articolazioni a stabilire le

modalità e i tempi di fruizione, in relazione alle esigenze e alle competenze dei singoli studenti, avendo cura che la somma di un'eventuale FAD, di un'eventuale didattica sincrona e di eventuali crediti garantisca almeno il 30% – criterio regolativo – di didattica in presenza per svolgere l'accoglienza, la valutazione, la socializzazione e l'orientamento. Eventuali situazioni particolari che limitano temporaneamente la libertà degli utenti (fruizione di pene esterne) o particolari condizioni lavorative saranno eventualmente valutate direttamente dal Dirigente scolastico.

- d. Le attività digitali utilizzate per personalizzare il percorso possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra docente e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

**Attività sincrone**, previste dell'Aula Agorà, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

**Attività asincrone**, che rientrano nella fattispecie nella Fruizione a distanza prevista dal Regolamento ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

### **Art. 3 – Impianto metodologico**

1. La progettazione delle attività organizzare nell'Aula Agorà deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente

viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

2. Le proposte didattiche all'interno dell'Aula Agorà devono inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
3. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno, progettando e realizzando Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.
4. Compiti dell'Animatore digitale, del Team di innovazione e di tutto il corpo docente sono le Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

#### **Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Il CPIA Montagna, in accordo con le priorità delineate nel PTOF, ha scelto di utilizzare da tempo le nuove tecnologie per ampliare le occasioni di formazione della popolazione adulta del territorio di appartenenza. In particolare ha individuato Google Workspace for Education come piattaforma assicurando così unitarietà all'azione didattica. Gli strumenti utilizzati sono:

- il sito del CPIA Montagna ([cpiamontagna.edu.it](http://cpiamontagna.edu.it))
- il registro elettronico SICPIA e l'app MyScpia
- la piattaforma Google Workspace for Education

Il registro elettronico SICPIA, ora anche nella versione app scaricabile su smartphone (MyScpia), permette ad ogni studente di monitorare la presenza, le valutazioni, le comunicazioni per la classe e uno spazio per la condivisione dei materiali.

Per quanto riguarda Google Workspace for Education si evidenzia che trattasi di piattaforma completamente gratuita, che si utilizza online in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. È protetta e assicura privacy e sicurezza essendo ambiente chiuso e controllato.

Ogni docente è in possesso di un indirizzo e-mail; dall'anno scolastico 2019-2020 anche tutti gli studenti sono dotati al momento dell'iscrizione al Centro di un indirizzo di posta elettronica così delineato: [nome.cognome@cpiamontagna.it](mailto:nome.cognome@cpiamontagna.it).

Il possesso di un indirizzo email rende disponibile a docenti e studenti uno spazio cloud illimitato e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti, offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in particolare sono:

- Chrome: browser ottimizzato per tutte le Google App.
- Gmail: gestione della posta con account istituzionali.
- Calendario: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.
- Drive: spazio di archiviazione sul cloud illimitato.
- Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.
- Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.
- Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.
- Jamboard: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.
- Google Keep: applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e checklist, recuperare testo (funzione OCR) e altro.
- Meet: videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.
- YouTube: applicazione che permette di iscriversi ai propri canali preferiti, creare playlist, modificare e caricare video e condividerli tramite Classroom.

È previsto inoltre l'utilizzo di una serie di app già sperimentate durante il periodo di emergenza sanitaria come Padlet e le applicazioni di gamification.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone in Aula Agorà**

- a. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione; le studentesse e gli studenti accederanno al meeting cliccando sull'icona dedicata, dopo aver effettuato l'accesso alla propria posta elettronica di istituto.
- b. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
- c. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone (Fruizione a distanza)**

- a. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività digitali in modalità asincrona (Fruizione a distanza) anche su base plurisettimanale.
- b. Tutte le attività digitali svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
- c. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

- a. Gli account personali sul Registro Elettronico SCPIA e sull'account scolastico sono account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- b. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- c. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle

studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori e/o tutori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

- d. Per quanto attiene al comportamento da tenersi nell'uso delle nuove tecnologie si rimanda al Regolamento BYOD e alla E-policy di Istituto che ogni studente è tenuto a conoscere.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in modalità sincrona in caso di isolamento o condizioni di fragilità per studenti minori**

Gli studenti minorenni non possono usufruire della modalità dell'Aula Agorà. Nel caso in cui le condizioni di salute non permettano la frequenza delle lezioni per un certo periodo, al fine di garantire il diritto prioritario all'apprendimento, i minori coinvolti possono partecipare alle attività didattiche a distanza in modalità sincrona tenendo presenti le indicazioni sopra riportate.

#### **Art. 9 – Supporto alle famiglie e/o comunità prive di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie e/o comunità prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

#### **Art. 10 – Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

**Documento approvato dal Collegio dei docenti del CPIA Montagna di Castel di Casio nella riunione del 16-11-2022 (delibera n.20) e adottato dal Commissario Straordinario nella seduta del 21-11-2022 (delibera n. 68).**